



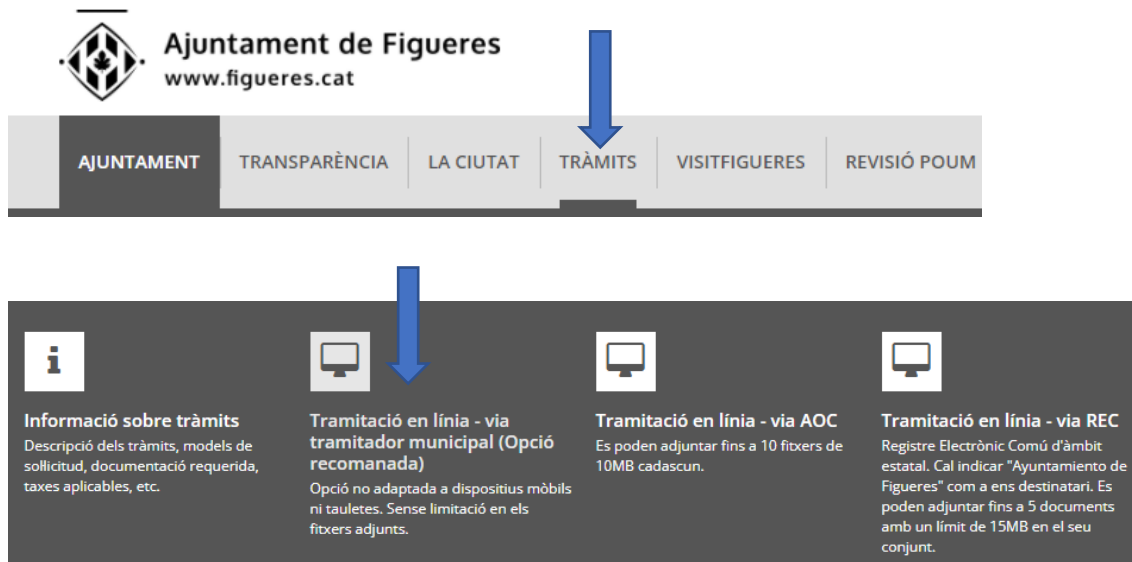
Ajuntament de Figueres

Oficina Municipal d'Atenció
Ciutadana

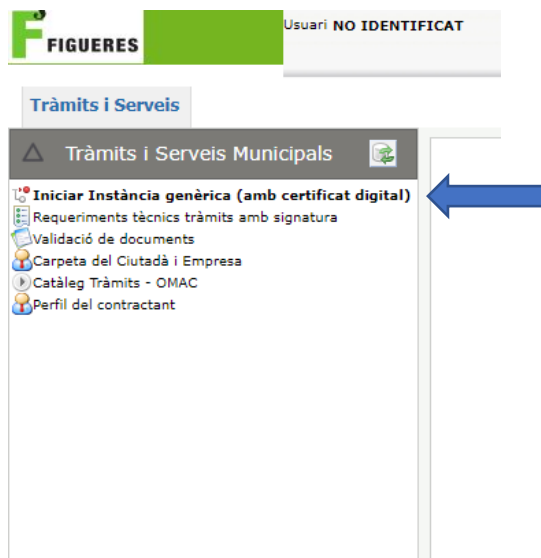
PORTAL DE TRAMITACIÓ TELEMÀTICA MUNICIPAL - GUIA D'ÚS

AVÍS IMPORTANT: si fas servir una tablet, mòbil o dispositiu MAC cal que utilitzis el portal telemàtic de l'AOC, que trobaràs [clicant aquí](#). El portal telemàtic municipal només funciona, de moment, amb PCs Windows.

Per accedir al portal telemàtic municipal cal visitar la web www.figueres.cat, clicar a TRAMITS i posteriorment a TRAMITACIÓ EN LÍNIA (via tramitador municipal)



En clicar el vincle s'accedirà a la pantalla principal. Aleshores cal clicar a l'accés que diu **INICIAR INSTÀNCIA GENÈRICA AMB CERTIFICAT DIGITAL**:



El nou portal telemàtic de l'Ajuntament de Figueres incorpora la identificació de l'usuari mitjançant algun d'aquests tres sistemes, que són els mateixos que pel portal e-TRAM:

- 1) certificat digital de segona classe (IdCAT o FNMT)
- 2) idCAT mòbil. Per aconseguir-ne un segueix aquest enllaç: <https://idcatmobil.seu.cat/>



Ajuntament de Figueres

Oficina Municipal d'Atenció
Ciutadana

- 3) Sistema clave. Si el voleu obtenir seguiu aquest enllaç: [https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)

A l'exemple d'aquest manual farem servir l'idCAT mòbil, que és el certificat digital més senzill d'obtenir (només cal el DNI o NIE, la targeta sanitària i un mòbil amb connexió a internet) i el navegador Google Chrome

Per accedir-hi, un cop ja tinguem l'idCAT mòbil -vegeu pàgina anterior – cal introduir el número de DNI i el del telèfon mòbil als apartats corresponents de la pantalla i tot seguit clicar a **UTILITZA EL MEU IDCAT MÒBIL**

(NOTA: si volem accedir amb certificat digital o amb el sistema clave haurem de clicar els botons inferiors en funció de la nostra elecció)

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNIE, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Seguidament el sistema us enviarà un SMS amb el codi d'accés, que haureu d'introduir a la pantalla que ha aparegut:

Verificació de la contrasenya

S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

No heu rebut l'SMS?

Verifica



Amb això arribarem a la pantalla inicial del servei de registre telemàtic, on es mostren els requeriments del sistema:

AVÍS IMPORTANT ABANS DE CONTINUAR

Per a la presentació de la instància telemàtica tingueu en compte els següents requeriments:

Tingueu permisos els elements emergents del navegador i no tingueu cap lloc web agregat a la configuració de visualització de compatibilitat.

Al final del procés veureu un missatge amb la referència del registre d'entrada (Per exemple: E202018020) i podreu guardar una còpia del justificant de presentació. Si no el veieu, el procés no s'ha completat.

Un document que només tingui una referència que comença per X significa que el procés no s'ha completat. Aquesta referència **no** és una prova del registre d'entrada

En cas de dubte reviseu l'apartat "Cliqueu aquí per veure el manual"

Clicarem **SEGÜENT** i en la pantalla que es mostrarà podem triar el tipus de notificació que volem rebre a la nostra sol·licitud: ELECTRÒNICA O POSTAL

Tipus Notificació

Notificació

Tipus notificació

CONSENTIMENT

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA?

Tanca Desa Següent

Tornem a clicar **SEGÜENT** un cop realitzada la nostra elecció i a la pantalla següent podrem revisar les nostres dades personals:

Dades Notificació Postal

Destinatari

Adreces existents

Dades Domicili

Tipus de via Nom de via

Número Escala Pis Porta Codi Postal

Municipi Província

Telèfon Mòbil

Correu electrònic

Retrocedir Tanca Desa Següent

Quan cliquem **SEGÜENT** podem omplir els camps de text amb la sol·licitud concreta:










Exposició i Petició

Exposició
Exposició : (Concreteu aquí l'exposició de la manera més clara i breu possible)

Que em cal un ~~certificat d'empadronament~~ per ~~realitzar~~ gestions

Petició
Petició: (Concreteu aquí la petició de la manera més clara i breu possible)

UN CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT


    Retrocedir  Tanca  Desa  Següent







I tot seguit adjuntar documents, que es recomana que siguin PDF. **No adjunteu documents de word (*.doc) ni d'Excel (*.xls) ja que el sistema de seguretat de l'Ajuntament els podria bloquejar o esborrar.**

Per adjuntar documents cliqueu al boto **TRIA UN FITXER**

En el següent formulari es mostren els documents que el tràmit requereix que vosté annexi. Per cada un d'ells disposa d'un botó annexar que li permetrà cercar els documents en el seu escriptori i pujar-los al nostre sistema.

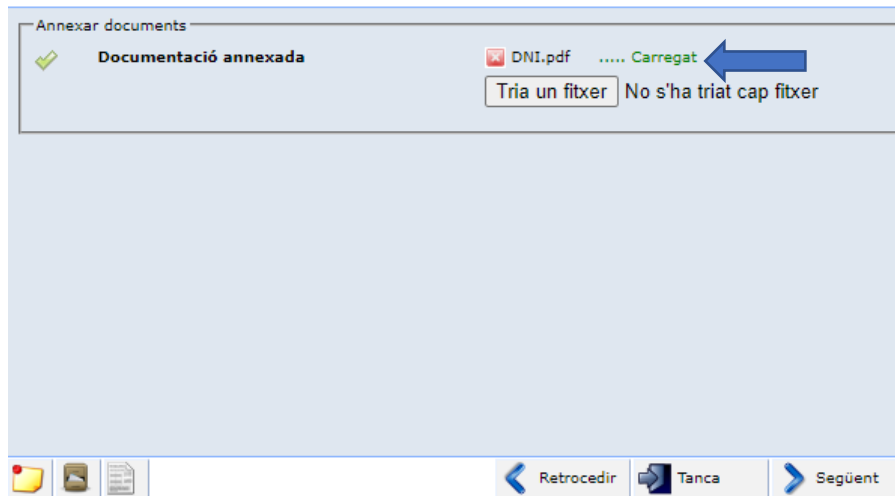
Annexar documents

Documentació annexada  No s'ha triat cap fitxer

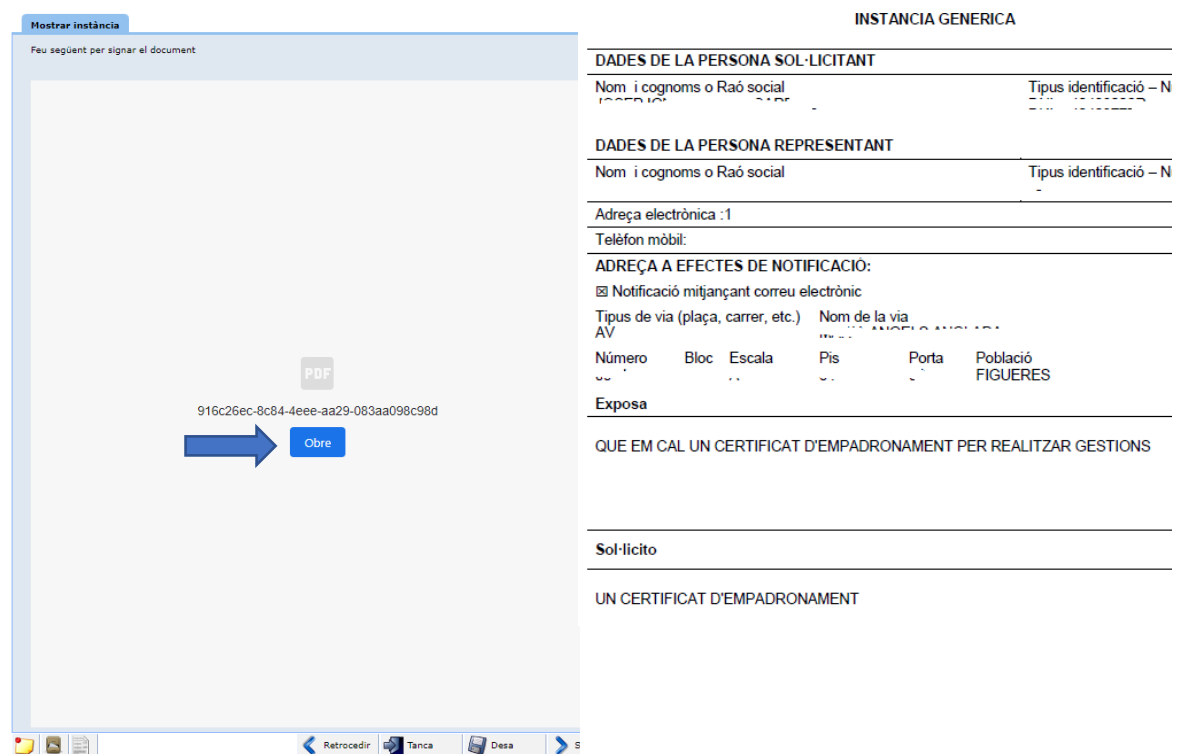
    Retrocedir  Tanca  Següent



I seleccioneu els documents del vostre ordinador que vulgueu afegir; fet això, es mostraran en la pantalla següent amb el rètol "CARREGAT"



En clicar **SEGÜENT** podeu fer una previsualització de la instància abans de signar-la. Si, per contra, volem rectificar les dades podem clicar **RETROCEDIR**



NOTA: Aquest document NO ÉS UNA PROVA DE PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA. És l'esborrany del que esteu a punt de signar.

És possible que el vostre navegador us mostri directament el document o calgui clicar al botó OBRE al centre de la pantalla, tal i com es mostra a la imatge anterior



Ajuntament de Figueres

Oficina Municipal d'Atenció
Ciutadana

Quan ja estem segurs del contingut ja la podem signar clicant a **SEGÜENT** per signar la instància. En el nostre exemple el sistema idCAT mòbil ens tornarà a enviar un SMS de confirmació amb un codi que haurem d'introduir a la pantalla per signar la instància:

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
X2020023315 M001.pdf

Número de mòbil

0034

SMS

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNIe, altres.

Ajuda [Cancel·la la signatura del document](#)

Verificació de la contrasenya

S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduiu la contrasenya

Verifica

Fet això, el sistema ens informa del número de registre i en la pantalla següent podrem descarregar (obrint i desant el pdf) la nostra instància signada:

Registre d'Entrada

Registre d'Entrada

El seu número de registre és el : E2020018780 Amb data 03/11/2020 13:34:00

Continui la tramitació per emetre el document que acredita el seu Registre.

Podem veure el número de registre a la part superior dreta del document que s'ha generat en pantalla:

ORDEN
SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS

REGISTRE D'ENTRADA
E2020020802

SIGNATURES
1.- Serveis Administracio Electronica, 26/11/2020 07:35



Al document que es mostra en pantalla hi farem **clic amb el botó dret** i desarem el document:

FICHERO ANEXADO
Codi Segur de Verificació: 885b87d7-4fbc-473f-abcb-13d5f7e809b
Direcc: Administració
Identificador document original: 1867450
Data d'impressió: 03/11/2020 13:34:22
Pàgina 1 de 2

SERVEIS ECONÒMICS I GENERALS
E2020018760

USUARI
1.- JOSE IGNACIO CRUZ CARDIEL 03/11/2020 - 13:33:42
2.- Ajuntament de Figueres. Reg. Entrada E2020018760 - 03/11/2020 - 13:34:00

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Referència: X20200254

INSTÀNCIA GENÈRICA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

J	Desa com a...	Ctrl+S
E	Imprimeix...	Ctrl+P
N		
A	Gira en el sentit de les agulles del rellotge	Ctrl+i
T	Gira en el sentit contrari a les agulles del rellotge	Ctrl+'
E	Inspecciona	Ctrl+Maj+I
A		

Cliquem **SEGUENT** el sistema mostra el missatge final:

Finalització procediment

Finalització

Gràcies per utilitzar els serveis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Figueres.
"Guardeu el document com a prova de la presentació i després continueu"
Premi el botó Tanca i l'expedient seguirà el seu curs per a ser tramitat per la unitat gestora responsable d'aquest procediment.

Retrocedir Tanca Desa